

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	例規等	院内規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	消防計画	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	災害対策マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	通知等	職員就業規則届出書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	通知等	職員就業規則届出書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	通知等	職員就業規則届出書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	行事	月間行事予定	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	診療部長等会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	診療部長等会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	診療部長等会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	会議等	診療部長等会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	診療部長等会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	安全衛生員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	安全衛生員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	安全衛生員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	臨床研修管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	臨床研修管理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	臨床研修管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	臨床研修委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	臨床研修委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	臨床研修委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	教育研修委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	教育研修委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	教育研修委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	災害対策部会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	災害対策部会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	災害対策部会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	保育委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	保育委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	保育委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	公報	金沢医療センター概況書	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	公報	金沢医療センター病院案内	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	公報	住所録	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理課	庶務管理	要領原簿	1	管理課	2012/4/1	常用	#VALUE!	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
1994	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1995	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1997	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1998	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1999	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2000	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2002	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2005	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	文書移管・廃棄簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2000	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2002	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2005	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	郵便等	特殊郵便物受付簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	郵便等	親展文書送付簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	当直日誌	5	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	当直日誌	5	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	当直日誌	5	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	出勤簿	5	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	出勤簿	5	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	出勤簿	5	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	休暇簿	5	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	休暇簿	5	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	休暇簿	5	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	特別休暇簿	5	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	特別休暇簿	5	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	特別休暇簿	5	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	代休指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	代休指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	服務	代休指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	休日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	休日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	休日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務時間管理簿	12	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務時間管理簿	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務時間管理簿	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出張伺、復命書	4	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出張伺、復命書	4	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	出張伺、復命書	4	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	宿日直交替願	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直交替願	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	宿日直交替願	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	赴任旅費	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	赴任旅費	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	赴任旅費	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	災害補償	療養費請求	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	療養費請求	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	災害補償	療養費請求	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	研修・講習	研修会、講習会	3	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	研修会、講習会	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	研修・講習	研修会、講習会	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	合同宿舍	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	職員宿舍	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	看護師宿舍	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	施設使用申請	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	防災関係	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	設備保守点検報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	設備保守点検報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	庁舎管理	設備保守点検報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	自主点検	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	自主点検	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	自主点検	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	広域災害	災害対策	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	広域災害	救護班要員研修	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	広域災害	救護班要員研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	広域災害	救護班要員研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	ボランティア	ボランティア関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2005/4/1	常用	#VALUE!	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	管理課	人事管理	履歴事項の訂正	1	管理課	2008/4/1	常用	#VALUE!	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	採用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事異動	退職	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	退職	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	退職	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	退職	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	退職	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	期間採用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	期間採用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	期間採用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	転任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	転任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	人事異動	転任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、関係	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿	15	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	退職手当	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	退職手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	退職手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	退職手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	退職手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	特別徴収税額通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	税申告	特別徴収税額通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	特別徴収税額通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	特別徴収税額通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	特別徴収税額通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理課	調査報告	諸報告関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理課	調査報告	諸報告関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	管理課	調査報告	諸報告関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課（医事）	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	月次決算評価会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療機器等整備委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療機器等整備委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	医療機器等整備委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	施設整備委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	施設整備委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	施設整備委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	附属明細書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	附属明細書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	附属明細書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	附属明細書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	予算	年度計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	現金・預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金・預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金・預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金・預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	現金・預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	現金・預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	現金・預金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	領収書交付簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	領収書交付簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	領収書交付簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	領収書交付簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	領収書交付簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	歳入・歳出	領収書交付簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	領収書交付簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	領収済報告書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	領収済報告書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	領収済報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	領収済報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	領収済報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	領収済報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	領収済報告書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	歳入・歳出	未収金管理表、整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	未収金管理表、整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	未収金管理表、整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	未収金管理表、整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	未収金管理表、整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	未収金管理表、整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	未収金管理表、整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金管理表、整理	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金管理表、整理	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金管理表、整理	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金管理表、整理	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金管理表、整理	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金管理表、整理	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金管理表、整理	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	預り金管理表、整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	預り金管理表、整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	預り金管理表、整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	預り金管理表、整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	預り金管理表、整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	預り金管理表、整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	歳入・歳出	預り金管理表、整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	仮払金管理表、整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	仮払金管理表、整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	仮払金管理表、整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	仮払金管理表、整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	仮払金管理表、整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	仮払金管理表、整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	仮払金管理表、整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
1959	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	1960/4/1	常用	#VALUE!	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	5	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	5	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	5	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	5	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	5	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	5	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	5	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品購入伺	16	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品購入伺	16	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品購入伺	16	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品購入伺	16	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品購入伺	16	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品購入伺	16	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	物品購入伺	16	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品請求書	16	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品請求書	16	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品請求書	16	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品請求書	16	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品請求書	16	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品請求書	16	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	物品購入	物品請求書	16	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	手術部運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	手術部運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	手術部運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	倫理審査委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	倫理審査委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	倫理審査委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	行動制限最小化委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	行動制限最小化委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	行動制限最小化委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	外来運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	外来運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	外来運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	救急治療部運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	救急治療部運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	救急治療部運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	輸血療法運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課（医事）	会議等	輸血療法運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	輸血療法運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	アウトカム委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	アウトカム委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	アウトカム委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	褥瘡対策委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	褥瘡対策委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	褥瘡対策委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	臓器移植委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	臓器移植委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	臓器移植委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	診療報酬適正部会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	診療報酬適正部会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	診療報酬適正部会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	医事管理	医事日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	医事管理	医事日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	医事管理	医事日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課（医事）	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	診療録等	診療録等（外来）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2020	企画課（医事）	診療録等	診療録等（外来）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2021	企画課（医事）	診療録等	診療録等（外来）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2022	企画課（医事）	診療録等	診療録等（外来）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2023	企画課（医事）	診療録等	診療録等（外来）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2019	企画課（医事）	診療録等	診療録等（入院）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2020	企画課（医事）	診療録等	診療録等（入院）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2021	企画課（医事）	診療録等	診療録等（入院）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2022	企画課（医事）	診療録等	診療録等（入院）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2023	企画課（医事）	診療録等	診療録等（入院）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	患者最終診察日に係る
2019	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	調査報告	患者数に関する報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	調査報告	患者数に関する報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	調査報告	患者数に関する報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	調査報告	診療点数に関する報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	調査報告	診療点数に関する報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	調査報告	診療点数に関する報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	調査報告	届出基準の検証	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	調査報告	届出基準の検証	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課（医事）	調査報告	届出基準の検証	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2004	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2005	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2006	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2007	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2008	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2009	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2010	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2011	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2012	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2013	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2014	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2015	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2016	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2017	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課（医事）	訴訟	訴訟関係	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	編集委員会	1	地域医療連携課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	編集委員会	1	地域医療連携課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	DPCコーディング委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	DPCコーディング委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	DPCコーディング委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	研修・講習	緩和ケア研修会	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	研修・講習	緩和ケア研修会	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	研修・講習	緩和ケア研修会	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	研修・講習	緩和ケア研修会	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	研修・講習	緩和ケア研修会	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	調査報告	がん診療連携拠点病院現況報	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	調査報告	がん診療連携拠点病院現況報	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	調査報告	がん診療連携拠点病院現況報	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	調査報告	がん診療連携拠点病院現況報	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	調査報告	がん診療連携拠点病院現況報	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	調査報告	地域医療支援病院の業務報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	調査報告	地域医療支援病院の業務報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	調査報告	地域医療支援病院の業務報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	調査報告	地域医療支援病院の業務報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課（医事）	調査報告	地域医療支援病院の業務報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	外来治療センター運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	外来治療センター運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	外来治療センター運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	情報開示	診療情報開示申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	情報開示	診療情報開示申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	情報開示	診療情報開示申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	情報開示	診療情報開示申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	情報開示	診療情報開示申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	虐待等対応委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	虐待等対応委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	虐待等対応委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	患者サポート担当者会議	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	患者サポート担当者会議	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	患者サポート担当者会議	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	会議等	地域医療支援病院運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	地域医療支援病院運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	地域医療支援病院運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	企画課長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬剤委員会	2	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬剤委員会	2	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤部	会議等	薬剤委員会	2	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	公報	D I ニュース	1	薬剤部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	外来処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	外来処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	外来処方箋	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	外来注射箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	外来注射箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	外来注射箋	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	入院 I V H 処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	入院 I V H 処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	入院 I V H 処方箋	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	部門別払出伝票	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	部門別払出伝票	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	部門別払出伝票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	院外処方箋疑義照会記録書	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	院外処方箋疑義照会記録書	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	院外処方箋疑義照会記録書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	2	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	2	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	2	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	製剤生産簿	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	製剤生産簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	製剤生産簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	放射線科	会議等	放射線運営委員会	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2022	放射線科	会議等	放射線運営委員会	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2023	放射線科	会議等	放射線運営委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2021	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2022	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	
1994	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	診療放射	診療放射線技	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1995	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
1996	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
1997	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
1998	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
1999	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2000	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2001	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2002	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2003	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2004	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2005	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2006	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2007	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2008	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2009	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2010	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2011	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2012	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	診療放射	診療放射線科	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	個人被ばく管理簿	1	放射線科	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	診療放射	診療放射線技師	廃棄	
2021	臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2022	臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2023	臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	剖検依頼書	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	剖検依頼書	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	剖検依頼書	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	剖検依頼書	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	剖検依頼書	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査科	研究	輸血感染症に関する記録	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2022	臨床検査科	研究	輸血感染症に関する記録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2023	臨床検査科	研究	輸血感染症に関する記録	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査科	調査報告	環境調査報告書	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2022	臨床検査科	調査報告	環境調査報告書	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2023	臨床検査科	調査報告	環境調査報告書	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2019	臨床検査科	薬品管理	毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査科	薬品管理	毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査科	薬品管理	毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2022	臨床検査科	薬品管理	毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2023	臨床検査科	薬品管理	毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査	臨床検査技師	廃棄	
2021	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（依頼）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（依頼）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（依頼）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（集計）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（集計）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（集計）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	検査	細菌検査（検便検査結果）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	検査	細菌検査（検便検査結果）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	検査	細菌検査（検便検査結果）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	検査	細菌検査（機器拭き取り結果）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	検査	細菌検査（機器拭き取り結果）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	検査	細菌検査（機器拭き取り結果）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	検査	衛生管理マニュアル点検表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	検査	衛生管理マニュアル点検表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	検査	衛生管理マニュアル点検表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数管理票	12	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数管理票	12	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数管理票	12	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理	栄養管理室長	廃棄	
2004	治験管理室	例規等	治験・受託研究等標準業務手	1	治験管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2021	治験管理室	治験	治験審査委員会	1	治験管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2022	治験管理室	治験	治験審査委員会	1	治験管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2023	治験管理室	治験	治験審査委員会	1	治験管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2017	治験管理室	治験	治験実施書類	1	治験管理室	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2018	治験管理室	治験	治験実施書類	1	治験管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2019	治験管理室	治験	治験実施書類	1	治験管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2020	治験管理室	治験	治験実施書類	1	治験管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2021	治験管理室	受託研究	受託研究審査委員会	1	治験管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2022	治験管理室	受託研究	受託研究審査委員会	1	治験管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2023	治験管理室	受託研究	受託研究審査委員会	1	治験管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2017	治験管理室	受託研究	受託研究実施書類	1	治験管理室	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2018	治験管理室	受託研究	受託研究実施書類	1	治験管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2019	治験管理室	受託研究	受託研究実施書類	1	治験管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2020	治験管理室	受託研究	受託研究実施書類	1	治験管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2021	治験管理室	受託研究	受託研究実施書類	1	治験管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2022	治験管理室	受託研究	受託研究実施書類	1	治験管理室	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	
2023	治験管理室	受託研究	受託研究実施書類	1	治験管理室	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	治験管理	治験管理室長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	教育研修部	職員教育	教育研修計画	1	教育研修部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2022	教育研修部	職員教育	教育研修計画	1	教育研修部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2023	教育研修部	職員教育	教育研修計画	1	教育研修部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2021	教育研修部	職員教育	教育研修報告	1	教育研修部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2022	教育研修部	職員教育	教育研修報告	1	教育研修部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2023	教育研修部	職員教育	教育研修報告	1	教育研修部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2021	教育研修部	職員教育	教育担当日誌	1	教育研修部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2022	教育研修部	職員教育	教育担当日誌	1	教育研修部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2023	教育研修部	職員教育	教育担当日誌	1	教育研修部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育研修	教育研修室長	廃棄	
2000	看護部	例規等	看護業務基準・手順	1	看護部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000	看護部	例規等	看護教育に関する基準・手順	1	看護部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	副看護師長連絡会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副看護師長連絡会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長連絡会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	会議等	看護業務検討委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護業務検討委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護業務検討委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	13	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	13	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	13	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	外来管理日誌	2	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌	2	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	外来管理日誌	2	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	日誌	救急外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	救急外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	救急外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	手術部管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	手術部管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	手術部管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護職員カード	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	外出・外泊許可簿	13	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	病棟管理	家族付添許可願	13	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	入退院名簿	13	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	入退院名簿	13	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	入退院名簿	13	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000	看護学校	学則等	学則	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2000	看護学校	学則等	学則細則	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1995	看護学校	学則等	寄宿舎管理規則	1	看護学校	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	行事	年間行事予定	1	看護学校	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	行事	月間行事予定	1	看護学校	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	会議等	学校運営会議	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	学校運営会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	学校運営会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	会議等	実習指導者会議	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	実習指導者会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	実習指導者会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	会議等	講師会議	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	講師会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護学校	会議等	講師会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	会議等	教員会議	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	教員会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	教員会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	会議等	自己点検・自己評価運営委員	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	自己点検・自己評価運営委員	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	自己点検・自己評価運営委員	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学校公報	金沢医療センター附属金沢看	1	看護学校	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学校公報	金沢医療センター附属金沢看	1	看護学校	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学校公報	金沢医療センター附金沢看護	1	看護学校	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	学校管理	証明書	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	学校管理	証明書	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	証明書	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	証明書	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	証明書	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1995	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1996	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1997	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1998	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1999	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2001	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2002	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2003	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2004	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2005	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2006	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2007	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2012	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2013	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	日誌	学校日誌	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	日誌	学校日誌	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	日誌	学校日誌	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	日誌	寮日誌	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	日誌	寮日誌	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	日誌	寮日誌	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2004	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2005	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2007	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2012	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2013	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学籍	学籍簿	1	看護学校	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	入学	入試試験	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	入学	入試試験	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	入学	入試試験	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	入学	入試試験	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	入学	入試試験	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	入学	入学式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	教育	教育計画	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	進路	国家試験	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	進路	国家試験	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	進路	国家試験	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	進路	就職・進学	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	進路	就職・進学	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	進路	就職・進学	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1994	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1995	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1996	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1997	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1998	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1999	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2000	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2001	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2002	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2003	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2004	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2005	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2006	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2007	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2012	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2013	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	卒業	卒業生名簿	1	看護学校	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1994	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1995	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1996	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1997	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1998	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
1999	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2000	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2002	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2003	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2004	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2005	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2006	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2007	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2008	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2009	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2010	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2011	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2012	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2013	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2014	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2015	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2016	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2017	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2018	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	卒業	卒業証書授与簿	1	看護学校	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	福利厚生	健康管理	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	福利厚生	健康管理	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	福利厚生	健康管理	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	福利厚生	健康管理	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	福利厚生	健康管理	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	福利厚生	修学資金	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	福利厚生	修学資金	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	福利厚生	修学資金	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	福利厚生	修学資金	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	福利厚生	修学資金	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	福利厚生	奨学金	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	福利厚生	奨学金	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	福利厚生	奨学金	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	福利厚生	奨学金	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	福利厚生	奨学金	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	物品管理	教材教具	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	物品管理	教材教具	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護学校	物品管理	教材教具	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	物品管理	教材教具	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	物品管理	教材教具	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2019	看護学校	物品管理	図書	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2020	看護学校	物品管理	図書	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	物品管理	図書	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	物品管理	図書	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	物品管理	図書	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2021	看護学校	調査報告	定期報告	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2022	看護学校	調査報告	定期報告	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2023	看護学校	調査報告	定期報告	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	副学校長	廃棄	
2004	医療安全管理室	例規等	医療安全管理マニュアル	1	医療安全管	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療安全	医療安全管理	廃棄	
2021	医療安全管理室	会議等	医療安全委員会	1	医療安全管	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全	医療安全管理	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	医療安全委員会	1	医療安全管	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全	医療安全管理	廃棄	
2023	医療安全管理室	会議等	医療安全委員会	1	医療安全管	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全	医療安全管理	廃棄	
2023	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告	1	医療安全管	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	医療安全	医療安全管理	廃棄	
2021	地域医療連携室	会議等	地域医療支援病院運営委員会	1	地域医療連	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療	地域医療連携	廃棄	
2022	地域医療連携室	会議等	地域医療支援病院運営委員会	1	地域医療連	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療	地域医療連携	廃棄	
2023	地域医療連携室	会議等	地域医療支援病院運営委員会	1	地域医療連	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医療	地域医療連携	廃棄	
2021	地域医療連携室	会議等	開放病床運営委員会	1	地域医療連	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療	地域医療連携	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	地域医療連携室	会議等	開放病床運営委員会	1	地域医療連	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療	地域医療連携	廃棄	
2023	地域医療連携室	会議等	開放病床運営委員会	1	地域医療連	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医療	地域医療連携	廃棄	
2021	医療情報管理室	会議等	診療録管理委員会	1	医療情報管	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療情報	医療情報管理	廃棄	
2022	医療情報管理室	会議等	診療録管理委員会	1	医療情報管	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療情報	医療情報管理	廃棄	
2023	医療情報管理室	会議等	診療録管理委員会	1	医療情報管	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療情報	医療情報管理	廃棄	
2021	医療情報管理室	会議等	がん診療部運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療情報	医療情報管理	廃棄	
2022	医療情報管理室	会議等	がん診療部運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療情報	医療情報管理	廃棄	
2023	医療情報管理室	会議等	がん診療部運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療情報	医療情報管理	廃棄	